

## Stellenausschreibung

Der Basketball-Verband Schleswig-Holstein e.V. (BVSH) schreibt zum Saisonbeginn **ab 01.05.2018** folgende Stelle aus:

**1 Angestellter der Geschäftsstelle für die Staffelleitung der Hälfte der Ligen innerhalb des BVSH ab Altersklasse U10 und älter**

### Stellenbeschreibung:

Die einzustellende Person führt die Ihr/Ihm übertragenen Staffeln. Zu den Arbeiten als Staffelleiter gehören im Wesentlichen:

- Entgegennahme und Kontrolle der Spielberichtsbögen
- Entgegennahme der SR-Fahrtkostenabrechnungen und erstellen der Aufstellung über die verauslagten Fahrtkosten
- ggf. das zeitnahe Ausstellen von Strafgeldern und deren Versand als PDF-Datei an den Verein und den zuständigen Kassenwart gem. Ordnungen des BVSH
- Entgegennahme und zeitnahe Bearbeitung von Spielverlegungsanträgen und Benachrichtigung der entsprechenden Stellen
- ggf. das Erstellen von Gebührenrechnungen bei Spielverlegungen
- Überwachung der Neuterminierung von abgesagten Spielen
- Weiterleitung von Disqualifikationen und Protesten an den Referenten für Sportdisziplin zur weiteren Bearbeitung
- Überwachung der ausgesprochenen Spieler- und Trainersperren
- Abschluss der Ligen
- ggf. Spielleitung der Jugend-Oberliga-Qualifikation
- Nach Absprache: Unterstützung bei der Spieletauschbörse
- Direkter Vorgesetzter sind der Ressortleiter Sportorganisation für die inhaltliche Arbeit sowie der Ressortleiter Finanzen und der Präsident des BVSH als geschäftsführender Vorstand des Arbeitgebers

Die Staffelleiter vertreten sich bei längerfristiger Verhinderung gegenseitig.

BVSH-Geschäftsstelle:

Jörg Schwark  
Zum Vorwerk 6  
23611 Bad Schwartau

Partner des BVSH

Tel. +49 451 481 24 19  
Fax +49 451 49 05 98 47  
eMail: [jschwark@bvsh.de](mailto:jschwark@bvsh.de)

Bankverbindung:

IBAN: DE51 2135 2240 0005 0219 93  
BIC: NOLADE21HOL  
Sparkasse Holstein

VR Lübeck 964

St.-Nr.: 22/290/84053  
H. Franzen (Präsident)  
F. Schröder (Stellv.)

### Voraussetzungen:

- Mindestalter 18 Jahre
- Grundkenntnisse über den Ablauf des Basketball-Spielbetriebs
- PC- und Internetkenntnisse inkl. Microsoft Word und Excel
- Vorhandener PC mit MS Word und Excel (bzw. Open Office) sowie Internetanschluss

Der BVSH stellt zur Vereinfachung der Arbeit seine Software zur Verfügung, die auf MS Word für die Rechnungserstellung zurückgreift. Hierin können dann auch genehmigte Spielverlegungen eingegeben werden. Entsprechende Dateien zur Rechnungserstellung sowie zur Aufstellung der SR-Fahrtkosten werden gestellt.

### Gehalt:

Der / Die Angestellte erhält ein Jahresgehalt von EUR 1.200,00 auf Basis der geringfügig Beschäftigten (Minijob), welches verteilt über ein Jahr gleichmäßig ausbezahlt wird. Eine Lohnsteuerkarte wird nicht benötigt.

Auslagen: Entstandene Auslagen, z.B. für Papier, Druckertinte bzw. -toner, Porto usw. werden erstattet. Sie müssen mindestens zwei Mal jährlich (zum 15.12. und zum Saisonende) abgerechnet werden.

Die Staffeln werden erst nach dem Meldeergebnis vergeben und können sich jeweils zur neuen Saison ändern.

Eine kurze schriftliche Bewerbung muss bis zum **15.04.2018** beim Ressortleiter I Finanzen per Post oder per E-Mail an [fschroeder@bvsh.de](mailto:fschroeder@bvsh.de) eingegangen sein.

Für Rückfragen stehen der Ressortleiter Sportorganisation Lars Thiemann und der Ressortleiter Finanzen Fried Schröder zur Verfügung.

Mitglieder des BVSH-Vorstands können sich gemäß Satzung nicht bewerben.

Norderstedt, den 05.03.2018

BVSH-Geschäftsstelle:

Jörg Schwark  
Zum Vorwerk 6  
23611 Bad Schwartau

Partner des BVSH

Tel. +49 451 481 24 19  
Fax +49 451 49 05 98 47  
eMail: [jschwark@bvsh.de](mailto:jschwark@bvsh.de)

Bankverbindung:

IBAN: DE51 2135 2240 0005 0219 93  
BIC: NOLADE21HOL  
Sparkasse Holstein

VR Lübeck 964

St.-Nr.: 22/290/84053  
H. Franzen (Präsident)  
F. Schröder (Stellv.)