

## Checkliste Spieltag

Alle Bezeichnungen beziehen sich grundsätzlich auf alle Individuen, der Einfachheit halber wird an dieser Stelle die männliche Form genutzt.

### Punkt 1: Spielplan

- Wo finde ich den aktuellen Spielplan?
  - <https://www.basketball-bund.net/index.jsp?Action=100&Verband=10>
- Vor den Spieltagen ist zu überprüfen, welche Spiele stattfinden sollen, ob die Spielpausen zwischen den Spielen ausreichend sind und das die Hallenzeiten dementsprechend zur Verfügung stehen
- Wichtig: Die Startzeiten von zwei Spielen sollten mindesten 120 Minuten auseinander liegen, Ausnahmen aufgrund von speziellen Verordnungen können ebenfalls entstehen
- Wichtig: Die Hallenzeit sollte nach einem Spiel lange genug zur Verfügung stehen, um eine mögliche Verlängerung oder andere unvorhersehbare Ereignisse berücksichtigen zu können, insbesondere der Abbau nach dem letzten Spiel des Tages muss bedacht werden

### Punkt 2: Spielhalle

- Wo finde ich die Adresse für die jeweilige Spielhalle?
  - <https://bvsh.de/index.php/kontakte/vereine>
- Stimmt die Adresse der Spielhalle auf der Homepage des BVSH mit der tatsächlichen Adresse der Spielhalle überein?
- Müssen spezielle Informationen an den Gegner übermittelt werden (Parksituation, Umleitungen, Halleneingang, etc.)?

- Die Spielhalle sollte rechtzeitig vor Spielbeginn geöffnet werden, mindestens 60 Minuten vor Spielbeginn, damit sich Heim- und Gastmannschaft umziehen und ausreichend aufwärmen können

### **Punkt 3: Spielablauf - Organisatorisches vor dem Spiel**

- Wo finde ich die Ansprechpartner der Vereine, gegen die mein Team spielen soll, für den Fall, dass etwas Unvorhersehbares passiert? Gleiches gilt auch für schiedsrichterstellende Vereine. Wird dort niemand erreicht, kann auch ein Anruf beim Spielleiter oder beim Schiedsrichteransetzer hilfreich sein.
  - <https://bvsh.de/index.php/kontakte/vereine>
- Wo finde ich heraus, welcher Verein die Schiedsrichter für unser Spiel stellen soll?
  - <https://www.basketball-bund.net/index.jsp?Action=100&Verband=10>
- Vorhalten und anfertigen eines kompletten Spielberichts Bogens (Spielnummer, Ligabezeichnung, Datum und Uhrzeit, Begegnung, Spielhalle, etc.)
- Vorhalten der kompletten Passmappe (alle Spielerpässe inklusive Vereinsstempel, Passfoto des jeweiligen Spielers, Unterschrift des jeweiligen Spielers)
- Pflegen des elektronischen Mannschaftsmeldebogens bei TeamSL, nur dort eingepflegte Spieler sind spielberechtigt (Spielbetrieb – Mannschaften – Spielerzuordnung bearbeiten – Spieler hinzufügen, Aushilfseinsätze sind zu beachten)
- Aufbau der gesamten Spieltechnik (Anzeigetafel / Anzeigeboard, Shot-Clock, Tisch oder großer Kasten für das Kampfgericht, Auswechselbänke)

#### **Punkt 4: Spielablauf – das Team**

- Der Kader eines Teams umfasst maximal zwölf Spieler
- Die Trikots der Heimteams sind grundsätzlich in einer hellen Farbe zu wählen, die Trikots der Auswärtsteams sind grundsätzlich in einer dunklen Farbe zu wählen
- Die Starting Five ist vor Spielbeginn auf dem Spielberichtsbogen zu kennzeichnen, beziehungsweise die Starting Four im Minibereich (U12 und jünger)

#### **Punkt 5: Spielablauf – das Kampfgericht**

- Dem Kampfgericht gehören grundsätzlich mindestens drei Teilnehmer an (Anschreiber, Zeitnehmer, 24-S-Zeitnehmer), bei Minispielen (U12 und jünger) genügen abweichend bereits zwei Personen (Zeitnehmer und Anschreiber)
- Beim Kampfgericht kann auch ein Anschreiber-Assistent sinnvoll sein, je nach Liga oder Erfahrungsgrad des Kampfgerichts
- Anschreiber: Ausfüllen des Spielberichts Bogens vor und während des Spiels in den Farben rot, blau, grün und schwarz
- Zeitnehmer: Ist für die Bedienung der Anzeigetafel und das Stoppen der Spielzeit zuständig
- 24-S-Zeitnehmer: Bedient die Shot-Clock während des Spiels
- Das Kampfgericht sollte in der Regel eine halbe Stunde vor Spielbeginn anwesend sein
- Tipp: Eine Vorlage für das Erstellen und Ausfüllen des Spielberichts Bogens sowie eine Regelkarte für das Stoppen der Spielzeit und den Einsatz der Shot-Clock ist hilfreich und sinnvoll

### **Punkt 6: Spielablauf – Organisatorisches nach dem Spiel**

- Der Spielberichtsbogen wird komplett von dem Anschreiber ausgefüllt, von den Schiedsrichtern unterschrieben und schließlich freigegeben
- Gelber Bogen (Verlierer) und roter Bogen (Gewinner) müssen von der jeweiligen Mannschaft für den Fall von Unstimmigkeiten aufbewahrt werden
- Der weiße Bogen wird an den jeweiligen Spielleiter verschickt, je nach Liga unterschiedlich
  - <https://bvsh.de/index.php/kontakte/staffelleiter>
- Die Schiedsrichter werden anhand der Vergütungskosten und der Fahrtkostentabelle bezahlt, der Abrechnungsbogen ebenfalls an den Spielleiter geschickt
  - <https://bvsh.de/index.php/service/downloads/category/4-formulare-schiedsrichterwesen>
- Sind Pool-Schiedsrichter angesetzt, wird anders abgerechnet. Die jeweiligen Schiedsrichter rechnen ihre Fahrtkosten vom Wohnort aus ab
- Das Ergebnis des Spiels muss unmittelbar nach Spielende via TeamSL gemeldet werden (Spielbetrieb – Ergebnismeldung)

### **Punkt 7: Wichtige Hinweise**

- Grundsätzlich gibt es für den Ablauf von Spieltagen einige Regeln und Vorschriften, die zu beachten sind. Diese sollten vorher genau studiert werden, um überflüssige Strafgelder zu vermeiden
  - <https://bvsh.de/index.php/service/strafenkatalog>